

రాజీవ్ విద్యామిషన్ (ఎస్.ఎస్.ఎ) అనంతపురం
స్పెషల్ ఆఫీసర్ పోస్టుకై దరఖాస్తు ఫారము

వాస్ ఫోటో (లేట్స్)

1. అభ్యర్థి పేరు (విడిఅక్షరాలలో) :
2. తండ్రి/భర్త పేరు :
3. ప్రస్తుతం హోదా (హెచ్.ఎం./ఎస్.ఎ. :
4. పనిచేయు స్థలం :
5. పుట్టిన తేదీ :
6. విద్యార్హతలు
ఎ.జనరల్ :
- బి.ప్రాఫెషనల్ :
- సి.ప్రత్యేకవిద్యార్హతలు :
7. ఉద్యోగములో చేరిన తేదీ :
8. ప్రధానోపాధ్యాయులు/స్కూల్ అసిస్టెంట్ హోదా పొందిన తేదీ :
9. ప్రధానోపాధ్యాయులు/స్కూల్ అసిస్టెంట్ గా పూర్తి చేసిన కాలము :
10. ప్రస్తుతము పనిచేస్తున్న పాఠశాల :

11. శాశ్వత చిరునామా :

12. ఉత్తరప్రత్యుత్తరాలకు చిరునామా :

13. మొబైల్ నెం :

పై తెలిపిన వివరములన్నియు వాస్తవమనియు, ఏదేది అవాస్తవమని వ్యక్తమైన అందుకు సంపూర్ణ బాధ్యత వహించగలనని ధృవపరచుచున్నాను.

అభ్యర్థి సంతకం

ధృవపత్రము

శ్రీమతి / కుమారి -----

D/o ----- స్కూల్ అసిస్టెంట్, జిల్లాపరిషత్ ఉన్నత
పాఠశాల / మండల పరిషత్ ప్రాథమికోన్నత పాఠశాల
----- వారు, ప్రధానోపాధ్యాయులు/స్కూల్ అసిస్టెంట్ గా
----- సం||లు పూర్తి చేసియున్నారు. వీరు స్పెషల్ ఆఫీసర్ పోస్టుకు
దరఖాస్తు చేసుకొనుటకు అంగీకారము తెలుపడమైనది.

శ్రీమతి/కుమారి-----వారు స్పెషల్
ఆఫీసరుగా ఏదేని కస్తూరిభా గాంధీ బాలికా విద్యాలయంనకు ఎంపిక
పొందిన యడల వీరిని ప్రస్తుత స్థానం నుండి విడుదల చేయుటకు ఎలాంటి
అభ్యంతరము లేదని ధృవపరచుచున్నాను.

ప్రధానోపాధ్యాయులు
(సీలు)

జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి
అనంతపురం

జతపరచవలసినవి:

1. పుట్టిన తేదీ, 10వ తరగతి స్కూల్ జాబితా (అటెస్ట్ చేయబడిన)
2. సేవాపుస్తకము జిరాక్స్ కాపీ విద్యార్హతలు, ఉద్యోగములో చేరిన తేదీ,
ప్రస్తుత హోదా ధృవపరచు పేజీలను తప్పక జతపరచాలి (అటెస్ట్
చేయబడిన)